

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ст-на Октябрьская

№ 25

от 20.03.2010



В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанятого работника (работодателя) о фактах обращения в целях склонения нанятого работника администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (Приложение).

2. Общему отделу (Ледовская) обеспечить:

2.1. регистрацию уведомлений представителя нанятого работника (работодателя) о фактах обращения в целях склонения нанятого работника администрации Октябрьского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений на территории поселения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журналы представления

2.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителю нанятого работника (работодателя) о фактах обращения в целях склонения нанятого работника администрации Октябрьского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений на территории поселения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанятого работника (работодателя) о фактах обращения в целях склонения нанятого работника администрации Октябрьского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям структурных подразделений администрации администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района ознакомить муниципальных служащих своего подразделения с Порядком под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района Н.В. Егунова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района



Н.В. Егунов

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 29.12.2008 № 25

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения служащего администрации
Октябрьского сельского поселения Крыловского района к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений
Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии
коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008,
N52 (ч. 1), ст. 6228) и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения
Крыловского района (далее - муниципальный служащий) о фактах обращения к
нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального
служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений;

- порядок регистрации уведомлений;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях,
2. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя
(работодателя) обо всех случаях:
- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений;

- совершения другими муниципальными служащими коррупционных
правонарушений, представляющих сведения либо представление заведомо
недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений или совершения другими муниципальными
служащими коррупционных правонарушений, представляющих сведения либо
представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера (далее также -
уведомление) подается муниципальным служащим в письменном виде
произвольной формы не позднее дня, когда муниципальному служащему стало
известно о вышеуказанных фактах.

3.1. Прием уведомлений осуществляется общим отделом администрации Октябрьского поселения Крыловского района (далее - Отдел).

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

3.3. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения мунICIPALЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

уведомлений о фактах обращения в целях склонения мунICIPALЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

или совершении других мунICIPALЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ

характера (далее - журнал регистрации) ведется по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку и хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем

последнего уведомления.

4.2. Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью администрации.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления. О поступившем уведомлении Отдел информирует представителя

нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя) направляет сведения, указанные в

уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

7. МунICIPALЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВОНАРУШЕНИЯМИ ИЛИ СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ДРУГИМИ

НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ

характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) или

в Отдел.

Заместитель главы Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

Н.В. Егунов

М.С. Еркова

Директор общего отдела
(по юридическим вопросам)
Администрации Октябрьского
сельского поселения

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, его должность, наименование отдела,
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.)
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилье и т.д.)
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.

сведений, содержащихся в уведомлении представителя заявителя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Октябрьского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Перечень

Приложение № 1
к Порядку

М.С. Еркова

Эксперт общего отдела
(по юридическим вопросам)
Администрации Октябрьского
сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О. подавшего уведомления	дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Подпись подавшего уведомления	ФНО зарегистрировавшего уведомления	Подпись зарегистрировавшего уведомления

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителям налогоплательщиков (работодателям) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района к совершению коррупционных правонарушений

(Форма)

Приложение № 2
к Порядку

1. Количественная и качественная характеристика служащих: укомплектованность (по штату, фактически), характеристика (по возрасту, образованию, стажу работы в должности).
2. Количественно приняты на службу, в том числе по конкурсу.
3. Количественно уволенных (по каким основаниям).
4. Организация и проведение конкурсов на замещение должностей. Количество проведенных конкурсов. Состав конкурсных комиссий. Представительство в них независимых экспертов.

-решение Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 20.07.2009 № 289 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности служащего в Октябрьском сельском поселении Крыловского района»

5. Формирование резерва управленческих кадров. Порядок отбора кандидатов в резерв. Работа с лицами, состоящими в резерве. Организация их подготовки. Обновление состава резервов. Количественные показатели по ранее ус-тановленной форме.

-постановление администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 15.07.2009 № 153 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района» она»

6. Присвоение классных чинов на службе. Состав комиссий. Протоколы их заседаний. Издание нормативных актов по присвоению чинов.

7. Утверждение перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, доходах, расходах, доходах детей (рекомендовано Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557).

- решение Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 20.07.2009 №290 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района»

8. Состояние работы по аттестованию служащих. Работа аттестационных комиссий. Когда проводилось последнее аттестование. Количество аттестованных служащих, в том числе несоответствующих занимаемым должностям. Приняты по ним решения.

9. Формирование программ (планов) борьбы с коррупцией; создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и уре-

**Вопросы
для анализа состояния работы органов
местного самоуправления в Краснодарском крае**

гупированию конфликтов интересов на службе (рекомендовано Указом Российской Федерации от 01.07.2010 № 821). Организация их работы.

- постановление администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 29.07.2009 № 156 «О комиссии по урегулированию конфликтов интересов»

10. Информация о прокурорских представлениях, связанных с нарушениями порядка прохождения государственной гражданской и муниципальной службы Краснодарского края. Их характер и основное содержание, в том числе коррупционной направленности. Меры реагирования на эти представления, а также общие профилактические меры, принимаемые для предотвращения нарушений в данной сфере. -----

11. Ответственность служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Меры, принимаемые работодателем при установлении фактов нарушений. Сведения о привлечении к дисциплинарной и уголовной ответственности.

-Были подвергнуты дисциплинарным взысканиям муниципальные служащие (замечания-6, выговоры-3)

Табличные форма для подготовки ответов на вопросы 1-4, 6 на 31 декабря 2008 года

Наименование показателя	Всего	Городской округ	Муниципальный район	Городские поселения	Сельские поселения
(к вопросу 1) численность должностей муниципальной службы согласно штатному расписанию					5
численность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, фактическая					5
по стажу муниципальной службы (фактически), из них:					
со стажем муниципальной службы до 1 года					----
от 1 года до 5 лет					4
от 5 до 10 лет					----
от 10 до 15 лет					-----
свыше 15 лет					1
количество муниципальных служащих, стаж муниципальной службы (опыт работы по специальности), которых не соответствует требованиям, установленным для замещаемой должности					
по образованию (фактически), из них:					
высшее					5
среднее профессиональное					
повышение квалификации 2008-2010					2
переподготовка 2008-2010					1
количество муниципальных служащих, образование которых не соответствует квалификационным требованиям по должности					-----
по возрасту (фактически), из них:					
до 30 лет					2
от 30 до 40 лет					
от 40 до 50 лет					3
от 50 до 60 лет					
старше 60 лет					

Наименование показателя	Всего	Городской округ	Муниципальный район	Городские поселения	сельские поселения
(к вопросу 2) Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу, в том числе: по конкурсу					-----
(к вопросу 3) Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в 2010 году, в том числе: из-за несоответствия занимаемой должности в результате достижения предельного возраста по собственному желанию в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы иные, предусмотренные федеральным законодательством причины					----- ----- ----- ----- ----- -----
(к вопросу 4) Количество проведенных конкурсов, в том числе: состоявшихся					----- -----
(к вопросу 6) Количество муниципальных служащих, которым присвоены классные чины муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью					-----

Глава муниципального образования



Инициалы, фамилия

Табличные форма для подготовки ответов на вопросы 1-4, 6 на 31 декабря 2009 года

Наименование показателя	Всего	Городской округ	Муниципальный район	Городские поселения	Сельские поселения
численность должностей муниципальной службы согласно штатному расписанию					5
численность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, фактическая					5
по стажу муниципальной службы (фактически), из них:					
со стажем муниципальной службы до 1 года					
от 1 года до 5 лет					4
от 5 до 10 лет					
от 10 до 15 лет					
свыше 15 лет					1
количество муниципальных служащих, стаж муниципальной службы (опыт работы по специальности), которых не соответствует требованиям, установленным для замещаемой должности					
по образованию (фактически), из них:					
высшее					5
среднее профессиональное					---
повышение квалификации 2008-2010					1
переподготовка 2008-2010					
количество муниципальных служащих, образование которых не соответствует квалификационным требованиям по должности					
по возрасту (фактически), из них:					
до 30 лет					2
от 30 до 40 лет					
от 40 до 50 лет					2
от 50 до 60 лет					1
старше 60 лет					

Наименование показателя	Всего	Городской округ	Муниципаль- ный районы	Городские поселения	сельские поселения
(к вопросу 2) Количество муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу, в том числе: по конкурсу					-----
(к вопросу 3) Общее количество случаев увольнения муниципаль- ных служащих в 2010 году, в том числе: из-за несоответствия занимаемой должности в результате достижения предельного возраста по собственному желанию в результате нарушения ограничений и запретов, свя- занных с прохождением муниципальной службы иные, предусмотренные федеральным законодательст- вом причины					----- ----- ----- ----- ----- -----
(к вопросу 4) Количество проведенных конкурсов, в том числе: состоявшихся					----- -----
(к вопросу 6) Количество муниципальных служащих, которым при- своены классные чины муниципальной службы в соот- ветствии с замещаемой должностью					-----

Глава муниципального образования



Инициалы, фамилия

