



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2016

№ 209

ст-ца Октябрьская

**О субсидиях (грантах) администрации Октябрьского сельского поселения
Крыловского района для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций**

В целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района» п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить:

1.1 Положение о субсидиях (грантах) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение №1).

1.2 комиссию для проведения конкурса на получение субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций и утвердить ее состав (приложение №2);

1.3 Положение о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, (приложение №3)

1.4 форму заявки для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение №4)

1.5 форму программы для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение №5)

1.6 форму итогового отчета о реализации общественно полезных программ

программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение №6);

1.7 форму итогового финансового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение №7).

2. Отделу экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Пузырная) осуществлять организацию проведения конкурса на получение субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Минаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района С.И. Пузырную.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района



Г.И. Копыт

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 01.12.2016 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсидиях (грантах) администрации Октябрьского сельского поселения
Крыловского района для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций

Правовую основу предоставления субсидий (грантов) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208, «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района», другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Октябрьского сельского поселения Крыловского района регулирующие предоставление муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий (грантов) для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных государственными программами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1. Общие положения

1.1. Субсидией (грантом) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия администрации поселения) признаются средства местного бюджета, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее - программа) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год Октябрьского сельского поселения Крыловского района на эти цели.

1.2. Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района».

1.3. Субсидия администрации поселения предоставляется некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на условиях долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами.

1.4. Субсидия администрации поселения предоставляется на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района».

1.5. Предоставление субсидий администрации поселения является одной из форм взаимодействия и поддержки органами муниципальной власти Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческих организаций.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района» (далее - участники).

2.2 К участникам конкурса на получение субсидий (грантов) администрации поселения устанавливаются следующие требования:

2.2.1 Отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

2.2.2 Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налоговым платежам и (или) по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.2.3 Осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2.4 Отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета.

2.2.5 Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.3 Не могут являться участниками конкурса:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;
- публично-правовые компании.

3. Организация и условия проведения конкурса

3.1 Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района (его структурным подразделением), уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

Также уполномоченный орган:

- устанавливает сроки приема заявок на конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе; проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии.

3.2 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

условия проведения конкурса;

срок приема заявок на участие в конкурсе, который должен составлять не более 35 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

программа по установленной форме;

копии учредительных документов заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копии всех форм отчетности, которые заявитель обязан представить в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за отчетный год, предшествующий году представления заявки;

информация, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, полученные от уполномоченных органов, осуществляющих администрирование соответствующих поступлений в бюджет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, определенных актом осмотра технического состояния данного объекта культурного наследия, в случае, если в рамках мероприятий программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

расположенных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

3.4 Заявка на участие в конкурсе с перечнем указанных в пункте 3.3 настоящего раздела документов (далее - заявка) представляется в уполномоченный орган.

При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.5 Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия.

3.6 Все документы, включенные в состав заявки, некоммерческая организация представляет на печатном и электронном носителях. При этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.7 Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

3.8 Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительных материалов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения. После окончания срока приема заявок дополнительные материалы могут быть представлены в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

3.9 Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки для реализации одной программы;

представленная заявителем заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;

заявитель имеет неисполненное предписание органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

3.10 Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока приема заявок. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

3.11 Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.12 В случае отсутствия заявок или принятия решения о не допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.13 Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

4. Критерии оценки программ некоммерческих организаций, порядок определения победителей и утверждения результатов конкурса

4.1 Программы некоммерческих организаций (в том числе смета расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы) оцениваются по следующим критериям:

соответствие мероприятий программы, представленной некоммерческой организацией, мероприятиям, на реализацию которых предусматривается предоставление субсидий (грантов) для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, изложенным в муниципальной программе (подпрограмме), в целях реализации которой объявлен конкурс;

соответствие целевым показателям социально-экономической эффективности муниципальной программы, в соответствии с которой осуществляется поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев

для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в детализированной смете, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число;

число привлеченных добровольцев);

предполагаемый размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжение реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

4.2 На основе суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

4.3 Победителем признается первая в рейтинге некоммерческая организация, средства которой выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

4.4 В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган

письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.5 В случае наличия нераспределенного остатка средств местного бюджета, предназначенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, при отсутствии очередной программы в рейтинге, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.6 Дополнительный конкурс общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций проводится в соответствии с нормами настоящего Положения, регламентирующими порядок проведения конкурса.

4.7. Дополнительный конкурс общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций не проводится, если нераспределенный остаток средств местного бюджета составляет менее 50000 рублей.

4.8. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения комиссии и объем предоставляемых им субсидий администрации поселения утверждаются распоряжением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, которое размещается на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после дня его утверждения.

5. Договор на предоставление субсидии администрации поселения

5.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего распоряжения администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор на предоставление субсидии администрации поселения (далее - договор).

5.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

- наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации поселения;
- мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы;
- объем субсидии администрации поселения;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации поселения;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии администрации поселения на осуществление органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

сроки использования субсидии администрации поселения;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации поселения;

порядок возврата субсидии администрации поселения в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;

иные условия, связанные с предоставлением субсидий администрации поселения.

5.3 Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

5.4 Договоры заключаются не позднее 20 дней после вступления в силу соответствующего распоряжения администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района. Перечисление субсидии администрации поселения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора.

5.5. Предоставленная субсидия администрации поселения может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в договоре.

6. Отчетность и контроль за использованием субсидий администрации поселения

6.1 Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации поселения, в течение 15 календарных дней после использования субсидии администрации поселения на реализацию программы представляет:

в уполномоченный орган - итоговый отчет о реализации программы некоммерческой организации по установленной форме с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

в отдел экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района - акт приема-передачи выполненных работ и итоговый финансовый отчет о реализации программы некоммерческой организации по установленной форме.

В случае нецелевого использования субсидии администрации поселения, некоммерческая организация обязана возвратить денежные средства в установленном договором порядке. В случае обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы получатель субсидии обязан вернуть полученные средства.

При проведении в рамках мероприятий программы некоммерческой организации работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района, некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган копию акта приемки выполненных работ по сохранению данного объекта культурного наследия, подготовленного краевым органом охраны объектов культурного наследия, по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

6.2 Администрацией Октябрьского сельского поселения крыловского района и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации поселения, не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом о ходе реализации мероприятий ее программы.

6.5. Промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом должен состоять из описания выполненных в рамках программы работ, а также информацию о расходовании финансовых средств, полученных в виде субсидии администрации поселения.

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 21.12.2016 № 209

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса на получение субсидий (грантов)
администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

- Копыт Г.И. глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района, председатель комиссии;
- Мельниченко Н.А. заместитель главы (вопросы ЖКХ, транспорта, строительства, архитектуры, землеустройства, благоустройства) Октябрьского сельского поселения Крыловского района, заместитель председателя комиссии;
- Пузырная С.И. начальник отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Егунова С.Н. начальник общего отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района;
- Колодыко Ю.Н. председатель депутатской комиссии по социальным вопросам;
- Косач О.В. специалист первой категории юридического отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района;
- Кузема А.А. заместитель председателя Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района;
- Минаев М.А. директор МКУ «Управления ОДОМС»;
- Ребчак А.Н. депутат Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 01.12.2016 № 209

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий (грантов)
администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Основные положения

Комиссия для проведения конкурса на получение субсидий (грантов)
администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций (далее - комиссия) является коллегиальным
органом.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии; заместитель
председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет
обязанности между заместителем председателя комиссии; секретарем
комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности
председателя в период его отсутствия. Заместитель председателя комиссии,
секретарь комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период
отсутствия председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
обеспечивает оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания
комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку
документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый
член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать
право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания. Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов
комиссии в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня
проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Член комиссии имеет право до дня заседания комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных участниками конкурса.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии. Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурса

3.1. Рассмотрение программ участников конкурса и формирование рейтинга программ некоммерческих организаций осуществляется на заседании комиссии.

3.1.1 Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие ее мероприятий уставным целям и задачам, изложенным в учредительных документах некоммерческой организации, и принимают решение о допуске или недопуске программы к участию в конкурсе.

3.1.2 Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие мероприятий программы видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 01 декабря 2016 года № 208 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района», и принимают решение о допуске или недопуске программы к участию в конкурсе.

3.2 В начале заседания члены комиссии получают копии программ некоммерческих организаций - участников конкурса и оценочные листы.

В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурса и критерии оценки, установленные в пункте 4.1 настоящего Положения о субсидиях (грантах) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурс

программу по критериям оценки, заполняют и подписывают оценочные листы.

3.3 Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии собирает оценочные листы членов комиссии и на их основании составляет рейтинг программ участников конкурса.

3.4 Члены комиссии знакомятся с рейтингом программ участников конкурса и на его основании голосуют по вопросу выделения каждому участнику конкурса суммы средств, запрашиваемых из бюджета поселения.

3.5. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты государственной регистрации некоммерческой организации - участника конкурса. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы некоммерческих организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.6. Каждый член комиссии знакомится с рейтингом и подписывает его.

3.7. При возникновении в процессе рассмотрения программ участников конкурса вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 01.12.2016 № 209

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации
Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций

Форма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации
Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций

полное наименование некоммерческой организации	
наименование программы	
сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому	

классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических	

лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	
Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 11.12.2016 № 209

ПРОГРАММА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации
Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций

Форма

ПРОГРАММА

для участия в конкурсе на получение субсидий (грантов) администрации
Октябрьского сельского поселения Крыловского района для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций

наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, поданной на конкурс)	
полное наименование некоммерческой организации	
Наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого будет реализовываться программа некоммерческой организации, подаваемая на конкурс	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты,	

добровольцы)	
--------------	--

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которой(ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи программы

Методы реализации программы

Календарный план реализации программы (поэтапный)

№ п/п	Наименование мероприятий программы (при наличии этапов ее реализации)	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
----------	---	--	-----------------

Число лиц, охватываемых при реализации программы: _____ чел.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

Информация о лицах, участвующих в долевом финансировании программы (если таковые есть) с указанием их доли

Лица, участвующие в долевом финансировании программы	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Дальнейшая реализация программы - планируется или нет

Смета расходов на реализацию программы
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Статья расходов в рамках реализации программы (с учетом правил бюджетного учета, определенны х в соответствии с действующи м законодатель	Количе ство единиц (с указани ем названи я единиц ы - наприм ер, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоим ость единиц ы (руб.)	Запрашив аемая сумма (руб.)	Сумма софинансиро вания (руб.)	Общая стоимо сть (руб.)
----------	--	--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

	ством)					
1	2	3	4	5	6	7

Должность руководителя организации _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 14.12.2016 № 209

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

(полное наименование социально ориентированное некоммерческой
организации, реализовавшей грант)
о реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
число благополучателей и количество исполнителей, в том числе добровольцев;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях;
другие значимые количественные результаты;
качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).
10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха):

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 21.12.2016 № 229

ИТОГОВЫЙ финансовый отчет

Форма

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей грант)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

N п/ п	Направлен ие расходов	Запланировано		Израсходовано <*>	
		бюджетн ых средств (грант)	средств софинансирова ния	бюджетн ых средств (грант)	средства софинансирова ния

Должность руководителя организации _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

<*> Субсидия (грант) предоставляется на определенный период времени,
который четко указан в договоре. Все расходы должны быть произведены в
этот период. Грантодатель не покрывает расходы, которые были произведены
до или после обозначенного в договоре периода.

Реестр расходов за период
с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей грант)
в рамках реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно договору № _____ от "___" _____ 20___ г.

N п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и название первичного документа
----------	-------------------------	-----------------	--

Должность руководителя организации _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

Инвентарный список
оборудования, приобретенного за счет средств субсидии (гранта) в рамках
реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно договору № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

N п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахождение
----------	-----------------	------------------------------	---------------------	-----------------

Должность руководителя организации _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ Ф.И.О.

подпись

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.И. Пузырная