**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2012 № 203

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Положения об инженерно-техническом отделе администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 23 ноября 2012 года №220 «Об утверждении структуры администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района» Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об инженерно-техническом отделе администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановления главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 31 августа 2007 года №311/1 « Об утверждении Положения об отделах администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района», от 31 декабря 2008 года №403 « О внесении изменений в постановление главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 31.08.2007 года №331/1 «Об утверждении Положения об отделах администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского

сельского поселения

Крыловского района Г.И. Копыт

Приложение

к постановлению администрации

Октябрьского сельского поселения

Крыловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-техническом отделе администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

**1. Общие положения**

1.1. Инженерно-технический отдел администрации Октябрьского сельского поселения (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Октябрьского сельского поселения. В составе отдела организуется сектор ГО ЧС.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральными и краевыми законами и нормативными актами, Уставом Октябрьского сельского поселения, решениями Совета Октябрьского сельского поселения постановлениями и распоряжениями администрации Октябрьского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчинен главе Октябрьского сельского поселения и курируется заместителем главы (вопросы ЖКХ, транспорта, строительства, архитектуры землеустройства, благоустройства).

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и увольняемый главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела. Работники отдела выполняют обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.6. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, Советом Октябрьского сельского поселения Крыловского района и другими органами местного самоуправления Крыловского района.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностьюавтомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услугнаселению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2.4. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.5. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения,включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.6. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

2.7. Утверждение правил благоустройства территории поселения устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

2.8. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории выдача разрешений на строительство (за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земельи изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

2.9. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов.

2.10. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.11. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.12. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.13. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.14. Осуществление муниципального лесного контроля.

**3. Функции отдела и сектора ГОЧС**

3.1. Функции отдела:

3.1.1. Взаимодействие в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, местного самоуправления предприятиями, организациями сельского поселения всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

3.1.2. Подготовка, согласование и представление в установленном порядке проектов постановлений, распоряжений администрации Октябрьского сельского поселения, отнесенным к ведению Отдела.

3.1.3. Представление вопросов, отнесенных к компетенции Отдела в Совет депутатов Октябрьского сельского поселения, подготовка и согласование в установленном порядке проектов решений Совета депутатов по представленным вопросам.

3.1.4. Подготовка писем, запросов и иной исходящей документации в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Положением.

3.1.5. Представление статистической отчетности в установленном порядке и определенные сроки.

3.1.6. Рассмотрение обращений граждан и принятие по ним необходимых мер, ведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.7. Создание рабочих групп и комиссии с привлечением представителей предприятий всех форм собственности.

3.1.8. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения, решений Совета депутатов и других проектов документов осуществляется Отделом в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Положением, с последующим рассмотрением и согласованием курирующим заместителем главы.

3.1.9. Контроль за благоустройством, озеленением и содержанием населенных пунктов сельского поселения, а также взаимодействие с органами надзора в указанной сфере деятельности. Разработка и представление на утверждение нормативных правовых актов (Положений) в этой сфере деятельности.

3.1.10. Контроль за экологическим состоянием территории сельского поселения и соблюдением экологических норм на территории сельского поселения

3.1.11. Контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту сельских дорог и внутридомовых дорог, по очистке дорог от снега в зимний период. Разработка и представление на утверждение нормативных правовых актов (Положений) в этой сфере деятельности.

3.1.12. Контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения.

3.1.13. Контроль за исполнением муниципального контракта по предоставлению ритуальных услуг населению на территории сельского поселения.

3.1.14. Контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию кладбищ сельского поселения.

3.1.15. Контроль за исполнением правил захоронения на сельских кладбищах поселения.

3.1.16. Разработка и представление на утверждение нормативных правовых актов (Положений) в сфере похоронного дела.

3.1.17. Контроль за исполнением муниципальных контрактов по благоустройству и озеленению территории поселения.

3.1.18. Контроль за исполнением муниципального контракта по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора.

3.1.19. Участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в частном жилом секторе населенных пунктов сельского поселения.

3.1.20. Контроль за исполнением муниципального контракта на обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.21. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и участие в организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

3.1.22. Участие в составлении смет и дефектных ведомостей, необходимых для составления конкурсной документации для заключения муниципальных контрактов по благоустройству, озеленению сельских населенных пунктов, необходимых для заключения муниципальных контрактов на содержание и ремонт объектов уличного освещения, на содержание и ремонт дорог в населенных пунктах, на содержание кладбищ сельского поселения, на обустройство мест для массового отдыха жителей, необходимых для заключения муниципальных контрактов на ремонт и содержание колодцев в населенных пунктах.

3.1.23. Разработка и представление на утверждение Комплексного плана (Программы) по благоустройству сельского поселения. Составление ежеквартального и годового отчета об исполнении Комплексного плана.

3.1.24. Разработка и представление на утверждение Программы по охране окружающей среды. Составление ежеквартального и годового отчета об исполнении Программы по охране окружающей среды.

3.1.25. Участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Давать предложения вышестоящим органам по созданию предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории поселения.

3.1.26. Организация работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Информирование населения об ограничении использования водных объектов.

3.1.27. Участие в осуществлении муниципального лесного контроля.

3.1.28. Сбор статистических данных и подготовка отчетов в органы статистики по предметам ведения отдела; сбор информации и подготовка отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.29. Участие в публичных слушаниях, сходах, собраниях жителей поселения.

**3.2. Функции сектора ГОЧС:**

3.2.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.2.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения.

3.2.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселении я от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.2.5.Создание, содержание и организация деятельности аварийно- спасательных формирований на территории поселения.

3.2.6. Организация и осуществление мероприятий по охране труда в администрации поселения;

3.2.7. осуществляет функции единой дежурной диспетчерской службы внутри администрации поселения.

**4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Для выполнения возложенных задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от департаментов, управлений, отделов и служб администрации муниципального образования Крыловский район информацию необходимую для осуществления деятельности отдела.

4.2. Получать сведения и материалы от предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, по вопросам отнесенным к полномочиям отдела.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационной базой данных администрации Октябрьского сельского поселения, работать в электронном документообороте, создавать собственную базу данных.

4.4. Привлекать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения всех форм собственности для разработки мероприятий и программ входящих в компетенцию отдела, а также к участию в сельских и районных мероприятиях.

4.5. Организовывать и принимать участие в совещаниях, семинарах конференциях, заседаниях конкурсных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Вносить предложения по изменению структуры отдела, организации деятельности, обязанностей и прав.

4.7. Отдел может иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края муниципального образования Крыловский район, Октябрьского сельского поселения Крыловского района, необходимые для выполнения функций отдела.

**5 Ответственность отдела**

5.1. Отдел обеспечивает сохранность документов, находящихся в отделе.

5.2. Работники Отдела обязаны соблюдать тайну служебной конфиденциальной и иной информации.

5.3. Отдел и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, законов и иных нормативно-правовых актов Краснодарского края, постановлений и распоряжений главы Крыловского района, решений Совета Октябрьского сельского поселения в пределах компетенции и должностных инструкций.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение об инженерно-техническом отделе вносятся на основании постановления администрации Октябрьского сельского поселения.

Начальник инженерно-технического отдела

администрации Октябрьского сельского

поселения Крыловского района Н.В. Егунов