

**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 21.03.2014

№ 278

ст-ца Октябрьская

**О создании административной комиссии при  
администрации Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района**

На основании закона Краснодарского края от 17 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях», закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 года №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий» Совет Октябрьского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (приложение №1).
2. Утвердить состав административной комиссии при администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по вопросам экономики и бюджета А.А. Кузема.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета  
Октябрьского сельского  
поселения Крыловского района  
К.В. Муругов

Глава Октябрьского сельского  
поселения Крыловского района  
Г.И. Копыт

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района  
от 21.03.2014 № 278

## **Положение об административной комиссии при администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района образуется решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по представлению главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. №1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», другим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим положением.

1.3. Административная комиссия создается в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на период срока полномочий Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Численный состав административной комиссии составляет семь человек.

1.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Административную комиссию возглавляет председатель, которым по должности является заместитель главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.5. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставления субсидий из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.7. Административная комиссия не является юридическим лицом.

### **2. Задачи, цели и функции административной комиссии**

2.1. Административная комиссия при администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и совершенных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского

района, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном законодательством.

2.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применять административные взыскания, предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим ответственность за данный вид правонарушения.

2.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

2.4. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно – эпидемиологического благополучия населения Октябрьского сельского поселения Крыловского района, защита общественной нравственности, права собственности, охрана окружающей среды, общественного порядка, воспитание у населения Октябрьского сельского поселения Крыловского района уважения к законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.5. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- - обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;
- - рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Краснодарского края, предусматривающими административную ответственность;
- - выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

### **3. Порядок организации административной комиссии**

3.1. Административная комиссия проводит заседания по мере поступления протоколов, но не реже одного раза в месяц.

Заседания административной комиссии считаются правомочными, если в них участвует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

Голосование производится в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, и других участников производства по делам об административных правонарушениях.

### **4. Производство по делам об административных правонарушениях**

4.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, решение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, предупреждение правонарушений.

4.2. Административные комиссии рассматривают дела об административных

правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2 - 2.5.3, 3.1 - 3.3, 3.8, 4.10, 4.12, 5.2-5.4, 6.2- 6.5, 7.1 - 7.4, 8.1, 8.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

4.4. Производство по делам об административных правонарушениях ведутся в строгом соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

4.13. Решение административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

## **5. Права Административной комиссии**

5.1. Административная комиссия имеет право:

- - запрашивать от должностных лиц и организаций независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- - приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- - взаимодействовать с общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
- - принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Административной комиссии.

5.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- - предупреждение;
- - административный штраф.

## **6. Порядок производства по делам об административных правонарушениях**

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Регламент работы Административной комиссии**

7.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии созываются Председателем не реже одного раза в месяц.

7.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией коллегиально.

7.3. В период отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае отсутствия председателя и его заместителя заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов

Административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов Административной комиссии.

7.4. Председатель Административной комиссии:

- - организует работу комиссии;
- - проводит заседания комиссии;
- - осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
- - контролирует своевременность и полноту поступления сумм налагаемых штрафов за административные правонарушения;
- - выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

7.6. Делопроизводство в Административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь Административной комиссии:

- - уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;
- - составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- - оформляет постановления по делам об административных правонарушениях;
- - уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом Административной комиссией решении;
- - в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;
- - выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Административной комиссии.

7.7. Члены Административной комиссии, вправе:

- - до начала заседаний Административной комиссии, знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- - ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- - участвовать в заседаниях Административной комиссии;
- - задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- - участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- - участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- - участвовать в голосовании при принятии решений;
- - составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Краснодарского края, при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении;
- - составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

7.8. Административная комиссия вправе рассматривать дело об

административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов Административной комиссии.

7.9. Решение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

## **8. Порядок и сроки рассмотрения Административной комиссией дела об административном правонарушении**

8.1. Рассмотрение Административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

8.3. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола об административном правонарушении, составленного с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами, в компетенцию которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

8.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении.

8.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

8.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

8.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Административной комиссии, который подписывает председательствующим в заседании и ответственным секретарем Административной комиссии.

8.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается Председателем Административной комиссии и ответственным секретарем.

## **9. Назначение административного наказания**

9.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **10. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях**

10.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях в районном суде по месту нахождения Административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

## **11. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении**

11.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми юридическими лицами, гражданами и должностными лицами.

11.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.3. Сумма штрафа, наложенного Административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Квитанция об оплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

11.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для принудительного исполнения в соответствии с действующим законодательством.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Изменения в состав административной комиссии и в настоящее положение вносятся решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

12.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания возлагается на административную комиссию.

Специалист I категории  
юридического отдела администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района  
М.С. Еркова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**административной комиссии при администрации Октябрьского сельского**  
**поселения Крыловского района**

Ивченко Валерий Михайлович	- заместитель главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (вопросы ЖКХ, транспорта, архитектуры, землеустройства, благоустройства), председатель комиссии;
Старченко Галина Петровна	- начальник отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Еркова Мариета Степаевна	- специалист I категории юридического отдела администрации Октябрьского сельского поселения, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b> Голинченко Илья Юрьевич	- инженер инженерно-технического отдела администрации Октябрьского сельского поселения;
Егунов Николай Владимирович	- начальник инженерно-технического отдела администрации Октябрьского сельского поселения;
Егунова Светлана Николаевна	- начальник общего отдела администрации Октябрьского сельского поселения;
Ляшенко Александр Федорович	- начальник пункта полиции (ст. Октябрьская) ОМВД России по Крыловскому району, подполковник полиции (по согласованию).

Специалист I категории  
юридического отдела администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района  
М.С. Еркова