



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018

№ 123

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о регистрации
(перерегистрации) захоронений на территории общественных кладбищ
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации) захоронений на территории общественных кладбищ Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Программисту МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района А.Д. Сидорчеву разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (вопросы ЖКХ, транспорта, строительства, архитектуры, землеустройства, благоустройства) Г.В. Зуб.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 17.07.2018 № 123

ПОРЯДОК выдачи свидетельств о регистрации (перерегистрации) захоронений на территории общественных кладбищ Октябрьского сельского поселения Крыловского района

1.1. В целях обеспечения выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории общественных кладбищ Октябрьского сельского поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», установить следующий порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории общественных кладбищ Октябрьского сельского поселения (далее Порядок).

1.2. Лицо, обратившееся в уполномоченный орган администрации в сфере погребения и похоронного дела для получения свидетельства о регистрации захоронения, предъявляет следующие документы:

- копию паспорта (подлинник для обозрения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС (подлинник для обозрения);
- копию свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС (подлинник для обозрения), и справки о кремации (подлинник для обозрения) (для регистрации захоронений урны с прахом).

1.3. Одновременно с регистрацией захоронения уполномоченным органом администрации в сфере погребения и похоронного дела на основании записи в Книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) выдается соответствующее свидетельство о (одиночном, родственном, семейном (родовом), почетном, воинском, подзахоронении в родственную могилу) захоронении (далее - Свидетельство) по форме, утвержденной администрацией Октябрьского сельского поселения (приложение № 1).

1.4. Свидетельства о регистрации почетного, воинского захоронения выдаются одновременно с предоставлением места для создания почетного, воинского захоронения.

1.5. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) уполномоченный орган администрации в сфере погребения и похоронного дела оформляет и вручает свидетельство о регистрации почетного, воинского захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

1.6. Копия свидетельства подшивается к представленным документам и остаётся на хранении в уполномоченном органе администрации в сфере погребения и похоронного дела.

1.7. В случае утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в уполномоченный орган администрации в сфере погребения и похоронного дела за предоставлением заверенной копии свидетельства.

1.8. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется уполномоченным органом администрации в сфере погребения и похоронного дела в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

1.9. Свидетельство выдается в день обращения в соответствии с записью в Книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

1.10. Перерегистрация Свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления лицом, на которое зарегистрировано захоронение и (или) его родственниками, близкими родственниками (в случае его смерти):

- заявления заинтересованного лица с указанием причин перерегистрации;

- копии паспорта (подлинник для обозрения) или иного документа, удостоверяющего личность;

- копии свидетельства (подлинник для обозрения) о смерти лица, на которое зарегистрировано захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом, на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);

- копии (подлинник для обозрения) свидетельства о регистрации захоронения.

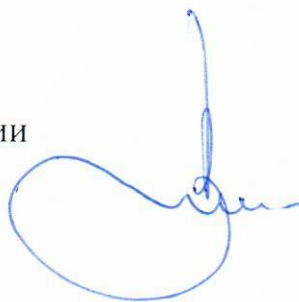
1.11. В отношении родственных захоронений, перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о родственном захоронении, а при отсутствии таковых - на

других родственников, в течение трех рабочих дней со дня предоставления заинтересованным лицом:

- заявления с указанием причин перерегистрации;
- копии паспорта (подлинник для обозрения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельства (подлинник для обозрения) о смерти лица, на которое зарегистрировано захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом, на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);
- копии (подлинник для обозрения) свидетельства о регистрации захоронения.

1.12. При перерегистрации свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом администрации в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие записи в Свидетельство и в соответствующую Книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом).

Ведущий специалист
юридического отдела администрации
Октябрьского сельского поселения



О.В. Косач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи свидетельств
о регистрации (перерегистрации)
захоронений на территории
общественных кладбищ
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации (перерегистрации) захоронения**

Настоящее свидетельство выдано

_____ (ФИО заявителя)
о регистрации " ____ " _____ года

_____ (одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения)

_____ (ФИО умершего (погибшего))
на

_____ (наименование и адрес кладбища)

Ряд N _____, сектор N _____, могила N _____.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

М.П

_____ (подпись)

_____ (ФИО)