



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2018

№ 91

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).

2. Определить отдел экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района уполномоченным органом по приему и рассмотрению пакета документов, а также приему отчетности.

3. МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Минаев) разместить настоящее постановление в официальном сетевом издании администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района С.И. Пузырную.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района



А.А. Кузёма



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района

от 10.06.2018 № 91

## ПОРЯДОК

### определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - получатель субсидии).

#### 1.1. Цели предоставления субсидий

1.1. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития Октябрьского сельского поселения Крыловского района в качестве финансовой поддержки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированными в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

#### 1.2. Наименование получателя бюджетных средств

1.2.1. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган).



Объем субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявки, предоставленной некоммерческой организацией.

### 1.3. Категории получателей субсидии

Получатель субсидии определяется решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района «О бюджете Октябрьского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, и требования к получателю субсидии

2.1. В адрес уполномоченного органа предоставляется пакет документов на получение субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района, на бумажном носителе и включает в себя:

1) заявку на получение субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее – заявка) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с датой не ранее чем за три месяца до дня представления пакета документов на получение субсидии;

3) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные организации государственным налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня представления пакета документов;

Документы, приложенные к заявке на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

### 2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

2.2.1. Представленный пакет документов на получение субсидии регистрируется уполномоченным органом в день приема. Срок рассмотрения - 15 календарных дней со дня приема, на соответствие условиям, установленным в настоящем Порядке, а также комплектности состава и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

2.2.2. По результатам рассмотрения документов при положительном решении составляется протокол в 2-х экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.



### 2.3. Основание для отказа получателю субсидии

2.3.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3.3. Иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.3.4. По результатам рассмотрения документов при отказе в получении субсидии составляется протокол в 2-х экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.

### 2.4. Размер субсидии

Размер субсидии определяется решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района «О бюджете Октябрьского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год».

### 2.5. Условия и порядок заключения соглашения

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и получатель субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее – соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной соответственно отделом экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района с учетом пункта 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями), в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола.

### 2.6. Требования к получателю субсидии

2.6.1. Требование, к которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы - осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

2.6.2. Иные требования, определенные правовым актом, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, установленную правовым актом.

### 2.7. Установление показателей результативности

Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии и (или) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значение в соглашении (при необходимости).

### 2.8. Сроки перечисления субсидии

Субсидии перечисляются в сроки, указанные в графике перечисления субсидий, являющимся приложением к соглашению (неотъемлемая часть).

Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют уполномоченному органу отчетность о достижении показателей, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка по установленной форме (приложение №2, к настоящему Порядку).

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных в администрацию Октябрьского сельского поселения



Крыловского района данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.2.2. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.2.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главным распорядителем как получателем бюджетных средств принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.4. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.2.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого решения.

4.2.6. Не использованные до окончания финансового года остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4.2.7. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

4.2.8. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района получателями субсидий в установленные в пунктах 4.2.6 и 4.2.7 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Октябрьского сельского поселения Крыловского района администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.4. Штрафные санкции (при необходимости).

4.5. Иные меры ответственности, определенные правовым актом.

Начальник отдела  
экономики и финансов,  
имущественных отношений  
администрации Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района



С.И. Пузырная



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии из бюджета  
Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	

в том числе:		
субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района, тыс. рублей		
пожертвования российских организаций, тыс. рублей		
пожертвования физических лиц, тыс. рублей		
иные поступления, тыс. рублей		
Общая сумма планируемых расходов		
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района, рублей		
Приоритетное направление поддержки некоммерческой организации		
Цель предоставления субсидии		

**Задачи некоммерческой организации:**

**Календарный план мероприятий:**

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
-------	----------------------------------	--------------------------------------	---

**Смета с обоснованием расходов**

**Непосредственные результаты:**

Наличие недвижимого имущества, транспорта, оборудования и других материальных ресурсов (указать на каком праве (собственность, аренда, безвозмездное пользование))

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района подтверждаю.

С «Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**ОТЧЕТ**  
о расходах, субсидии из бюджета  
Октябрьского сельского поселения Крыловского района

Соглашение между администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
Информация о некоммерческой организации - получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Почтовый адрес			
Контактный телефон, факс			
Размер предоставленной субсидии (руб.)		Дата получения субсидии	
Остаток субсидии на отчетную дату			
Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет (руб.)			
Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым в отчетном году использовалась субсидия <1>			

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный период				
№ <2>	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (рублей)	Документы, подтверждающ ие осуществление расходов <3>
Итого:				

Достоверность представленных сведений и целевое использование за отчетный период субсидии из бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сумме:

\_\_\_\_\_

подтверждаю.

\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должность, телефон исполнителя

-----

<1>) Один или несколько видов деятельности из предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 15, ст. 1736; 2011, № 29, ст. 4291).

<2>) Номера операций по расходованию денежных средств в порядке их проведения.

<3>) Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.