Приложение № 2/24

к Соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОГлава Октябрьского сельского поселения Крыловского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кузёма« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНОИсполняющий обязанности директораГАУ КК «МФЦ КК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Середа« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего услугу:**

Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 24.07.2015 № 63 утверждены «Правила благоустройства территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района»;

 Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

 Административным регламентом администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования Октябрьского сельского поселения Крыловского района» от 05.02.2016 № 27.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

Физические лица (ФЛ)

Юридические лица (ЮЛ)

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно****(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление  |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица2 |  |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |  | Да | - | 1 | - | Заявительнотариус |
|  | Обходной лист для согласования производства земляных работ |  |  | Да  | - | 1 | - | Уполномоченные организации |
|  | Рабочий проект или рабочую документациюИнформация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (технические условия) |  |  | Да | - | 1 | - | Уполномоченные организации |
|  | согласование с собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении многоквартирным домом) или организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае выполнения работ на земельных участках, предназначенных для эксплуатации многоквартирных домов |  |  | Да | - | 1 | - | Заявитель  |
|  | Гарантийное обязательство на восстановление нарушенных элементов благоустройства с указанием сроков выполнения работ |  |  | Да | - | 1 | - | Заявитель |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

 Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

Отсутствие одного или нескольких документов из нижеперечисленных документов:

1) заявление на получение Ордера;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) обходной лист для согласования производства земляных работ;

4) рабочий проект или рабочую документацию, согласованную с:

- ОГИБДД ОМВД России по Крыловскому району;

- АО «Крыловскаярайгаз»;

- Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»;

- ОАО "Ростелеком", ЛТЦ Крыловский район;

- Крыловские РЭС;

- ПЧ 119 38 ОФПС МЧС России по Краснодарскому краю.

5) согласование с собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении многоквартирным домом) или организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае выполнения работ на земельных участках, предназначенных для эксплуатации многоквартирных домов);

6) гарантийное обязательство на восстановление нарушенных элементов благоустройства с указанием сроков выполнения работ.;

Обнаружение фактов представления заведомо недостоверных сведений.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (при ликвидации аварии - не должен превышать 2-х последующих дней после начала производства работ по устранению аварии).

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

1) Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

2) Отказ в выдаче Ордера.

**ХI  Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих дней |
|  | Специалист МФЦ | приём и проверка заявления и приложенных к нему документов  | 1 |
|  | Специалист МФЦ | выдача заявителю расписки в получении документов | 1 |
|  | Специалист МФЦ | передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Отдел (в случае поступления заявления в МФЦ); | 1 |
|  | Орган | регистрация заявления, рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; | 1 |
|  | Орган | принятие решения о выдаче Ордера или об отказе в его выдаче | 6 |
|  | Орган | оформление Ордера или отказа в оформлении Ордера Отделом | 3 |
|  | Орган | ) передача документов, подтверждающих принятие решения, из Отдела в МФЦ (в случае поступления заявления в МФЦ); | 1 |
|  | Специалист МФЦ | выдача заявителю документов, подтверждающих принятие решение о выдаче Ордера или отказа в выдаче Ордера | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление №\_\_\_\_\_\_

1. Прошу выдать разрешение на производство работ, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Ремонт водопроводной линии

(вид работ)

1. Работы будит выполнять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, исполняющей строительно- монтажные работы,

юридически адрес, Ф.И.О. руководителя)

1. Срок исполнения прошу установить с 20 г. по 20 г.
2. Ответственный за производство строительно - монтажных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, исполняющей строительно- монтажные работы,

юридически адрес, Ф.И.О. руководителя)

Руководитель заказчика: Руководитель подрядчика:

глава сельского поселения

М.П. роспись, Ф.И.О.

Обязательство

по восстановлению раскрытия

При выполнению работ по раскрытию:

водопроводной сети по:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес объекта)

будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года 3 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, п. 1, 2, 6, 10, 11) и Правила благоустройства территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Лицо. ответственное за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., дата, место рождения, адрес места регистрации, проживания. паспортные данные)

телефон (рабочий, сотовый. домашний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо. Ответственное за восстановление разрытия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Заявление №\_\_\_\_\_

1. Прошу выдать разрешение на производство работ, по адресу:

Крыловский район, станица Октябрьская, улица Лунная. д. № 01\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Ремонт водопроводной линии

(вид работ)

1. Работы будит выполнять: Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, исполняющей строительно- монтажные работы,

юридически адрес, Ф.И.О. руководителя)

1. Срок исполнения прошу установить с 01.01.2015 по 02.01.2015 г.г.
2. Ответственный за производство строительно - монтажных работ

Крыловское МУП «Водоканал»

(наименование организации, исполняющей строительно- монтажные работы,

юридически адрес, Ф.И.О. руководителя)

Руководитель заказчика: Руководитель подрядчика:

глава сельского поселения директор Крыловское МУП

М.П. роспись, Ф.И.О. «Водоканал»

Обязательство

по восстановлению раскрытия

При выполнению работ по раскрытию:

водопроводной сети по улице Лунной

(адрес объекта)

будут соблюдены действующие нормы Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года 3 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае» (статья 3.2, п. 1, 2, 6, 10, 11) и Правила благоустройства территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Лицо. ответственное за восстановление данного разрытия в полном объеме возложена на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., дата, место рождения, адрес места регистрации, проживания. паспортные данные)

телефон (рабочий, сотовый. домашний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо. Ответственное за восстановление разрытия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)