



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022

№ 135

ст-ца Октябрьская

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2023 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 23.12.2022 № 187 «О бюджете Октябрьского сельского поселения Крыловского района на 2023 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района в 2023 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района

А.А. Кузёма

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского сельского поселения

от 29.12.2022 № 135

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2023 году

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения местных бюджетов по расходам. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Октябрьского сельского поселения (далее – бюджет).

2. Исполнение бюджета поселения организуется главным распорядителем средств бюджета поселения администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

4. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- 4.1) принятие бюджетных обязательств;
- 4.2) подтверждение денежных обязательств;
- 4.3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4.4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

получатели средств бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор) авансовые платежи в размере, установленном настоящим пунктом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов от суммы договора:

а) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении;

б) об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, о проведении обучающих семинаров;

в) об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

г) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом;

е) о приобретении устройств, регулирующих процесс оплаты проезда по платным дорогам в электронном режиме, а также предоплате за оказание услуги по предоставлению права проезда по платным участкам транспортных средств;

ж) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

з) на оказание депозитарных услуг;

и) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов обязательного страхования;

к) о продлении электронных подписей;

л) на приобретение материальных запасов и объектов недвижимости в собственность Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

м) об обновлении программного обеспечения.

2) в размере до 30 процентов от суммы договора - по остальным договорам.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится.

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов на поставку товаров

(выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой главы поселения и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой главы поселения и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утвержденный руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающие расходы, муниципальный контракт.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

муниципальный контракт и дополнительное соглашение к нему, в котором указывается стоимость работ по смете в базисных ценах и текущих ценах на момент проведения торгов;

положительное заключение Управления государственной экспертизы при необходимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства;

объектные сметные расчеты;

дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утвержденную руководителем заказчика;

титульные списки строек (объектов), утвержденные муниципальными заказчиками;

акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-3.

Администрация поселения вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Главный специалист проверяет представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, расходные платежные документы.

Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, в ведении которого он находится, и предельные объемы

финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;
- суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете (ОЗ);

- оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

- нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

- нарушены сроки, установленные Графиком выплаты заработной платы и уплаты единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При наличии на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

При недостаточности на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов;

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет поселения;

- по расходам на выплату заработной платы и уплату единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по расходам на оплату коммунальных услуг;

- по иным расходам бюджета поселения.

Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются администрацией поселения в УФК Краснодарского края до 28 декабря текущего финансового года.

Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования 2023 года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Исполняющий обязанности
начальника отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений
администрации Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

С.В. Кольцов