



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2013

№ 50

ст-ца Октябрьская

Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Приложение).

2. МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Василенко) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 26.06.2023 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных (сервисных) услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее—Учреждение).

1.3. Под дополнительными платными (сервисными) услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.4. Дополнительные платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на

добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Дополнительные платные (сервисные) услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень дополнительных платных (сервисных) услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.7. При организации дополнительных платных (сервисных) услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию дополнительных платных (сервисных) услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский», оказывающее дополнительные платные услуги (далее - Учреждение).

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление дополнительных платных (сервисных) услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении дополнительных платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально - технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного

досуга и отдыха жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию дополнительных платных (сервисных) услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- приказ Директора МБУК «СДК Октябрьский» о назначении ответственных лиц в филиалах МБУК «СДК Октябрьский» за сбор и своевременную сдачу денежных средств от выручки по дополнительным платным (сервисным) услугам по МБУК «СДК Октябрьский»;

- Перечень и тарифы дополнительных платных (сервисных) услуг, оказываемых МБУК «СДК Октябрьский» пользователям;

- документы, подтверждающие оплату услуг.

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Цена на дополнительные платные (сервисные) услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Дополнительные платные (сервисные) услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные (сервисные) услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за

неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении дополнительных платных (сервисных) услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- ветераны войны - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- победители семейных и творческих конкурсов - бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;
- работники учреждений культуры - бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных МБУК «СДК Октябрьский».

5. Порядок предоставления дополнительных платных (сервисных) услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных платных (сервисных) услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация об оказании дополнительных платных (сервисных) услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов дополнительных платных (сервисных) услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление дополнительных платных (сервисных) услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен

содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей дополнительных платных (сервисных) услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей дополнительных платных (сервисных) услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же настоящим Положением.

6.2. Права и обязанности Потребителей дополнительных платных (сервисных) услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает дополнительные платные (сервисные) услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры Октябрьский» Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета дополнительных платных (сервисных) услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится Потребителями осуществляющими оплату наличными средствами ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора МБУК «СДК Октябрьский».

7.2. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно Перечня и тарифов дополнительных платных услуг, передаются ответственными за прием денежных средств в кассу МБУК «СДК Октябрьский» в сопровождении реестра сдачи документов, одного экземпляра

квитанции, второй экземпляр выдается заказчику. Денежные средства поступают на расчетный счет МБУК «СДК Октябрьский» и направляются на материально-техническое обеспечение деятельности МБУК «СДК Октябрьский».

7.3. Учет и отчетность по предоставлению дополнительных платных (сервисных) услуг осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом и Положением о бухгалтерском учете и отчетности.

8. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных (сервисных) услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных (сервисных) услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных (сервисных) услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- а) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- б) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:
 - хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
 - приобретение призов и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
 - мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
 - выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
 - оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.
- в) оплата пеней, штрафов.

9. Контроль за предоставлением дополнительных платных (сервисных) услуг

9.1. Контроль над Учреждением и качеством дополнительных платных (сервисных) услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляются в пределах своей компетенции Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

9.2. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на дополнительные платные (сервисные) услуги.

9.3. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.4. Вновь установленные цены на дополнительные платные (сервисные) услуги утверждаются Учредителем.

9.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных (сервисных) услуг и учет доходов от данных услуг несет директор.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Начальник отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



С.В. Кольцов