



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2023

№ 114

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Порядка направления главными распорядителями средств местного бюджета информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок направления главными распорядителями средств местного бюджета информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Утвержденный Порядок применяется главными распорядителями средств бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

3. Рекомендовать главным распорядителям средств местного бюджета представлять копию судебного акта вместе с направляемой информацией о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4. Ведение учета поступившей информации возложить на начальника отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района

А.А. Кузёма

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района  
от 19.11.2023 № 114

### ПОРЯДОК

#### **направления главными распорядителями средств местного бюджета информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления главными распорядителями средств местного бюджета информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта направляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Начальник отдела  
экономики и финансов,  
имущественных отношений



С.В. Кольцов



## Приложение

к Порядку направления главными распорядителями средств местного бюджета информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района

### ИНФОРМАЦИЯ

о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

---

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, представлявшего в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

1.	Наименование (Ф.И.О.) истца	
2.	Наименование (Ф.И.О.) ответчика	
Рассмотрение дела в суде первой инстанции		
3.	Наименование суда	
4.	Номер дела	
5.	Вид судебного акта, дата вынесения судебного акта в окончательной форме	
6.	Результат рассмотрения (резольютивная часть судебного акта с указанием суммы взыскания)	
7.	Основания для обжалования судебного акта (имеются/отсутствуют)	
Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции		
8.	Наименование суда	

9.	Номер дела	
10.	Вид судебного акта, дата вынесения судебного акта в окончательной форме	
11.	Результат обжалования (резолютивная часть судебного акта)	
12.	Основания для обжалования судебного акта (имеются/отсутствуют)	
Рассмотрение дела в суде кассационной инстанции		
13.	Наименование суда	
14.	Номер дела	
15.	Вид судебного акта, дата вынесения судебного акта в окончательной форме	
16.	Основания для обжалования судебного акта (имеются/отсутствуют)	
17.	Результат обжалования (резолютивная часть судебного акта)	
Рассмотрение дела в суде надзорной инстанции		
18.	Наименование суда	
19.	Номер дела	
20.	Вид судебного акта, дата вынесения судебного акта в окончательной форме	
21.	Результат обжалования (резолютивная часть судебного акта)	

Примечания:

1. В случае направления информации о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта заполняются строки 1 - 7 формы.

2. При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде апелляционной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции заполняются строки 1 - 12 формы.

3. При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде кассационной инстанции и наличии оснований для обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки 1 - 17 формы.

4. При представлении информации о результатах обжалования судебного акта в суде надзорной инстанции заполняются строки 1 - 21 формы.

Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. исполнителя, телефон