



**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2024

№ 243

ст-ца Октябрьская

**О внесении изменений в решение Совета Октябрьского  
сельского поселения Крыловского района от 23 января 2024 № 231  
«Об утверждении Положения о муниципальной службе в  
администрации Октябрьского сельского поселения  
Крыловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Совет Октябрьского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 23 января 2024 № 231 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 статьи 3 Положения изложить в новой редакции:

«4. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Крыловского района подразделяются на следующие группы:

- 1) главные должности муниципальной службы;
- 2) ведущие должности муниципальной службы;
- 3) старшие должности муниципальной службы;
- 4) младшие должности муниципальной службы.».

1.2. Пункт 5 статьи 5 Положения изложить в новой редакции:

«5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:

- а) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;
- б) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

в) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

г) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.».

1.3. Пункт 7 статьи 14 Положения после слова «направляются» дополнить словами «согласно части 7 статьи 13 Закона Краснодарского края № 1244 - КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.4. Пункт 8 статьи 14 Положения после слова «направляются» дополнить словами «согласно части 8 статьи 13 Закона Краснодарского края № 1244 - КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.5. Пункт 12 статьи 9 дополнить пунктом 12:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателю (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете)».

1.6. Пункт 8 статьи 10 изложить в новой редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы».

1.7. Положение дополнить статьей 14.2:

«14.2 Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя, нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

1.8. Подпункт 2 пункта 3 статьи 15 Положения изложить в новой редакции:  
«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.9. Пункт 4 статьи 15 Положения после слова «сведения» дополнить словами «(за исключением сведений содержащихся в анкете)».

1.10. Пункт 11 статьи 28 Положения изложить в новой редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим».

1.11. Пункт 11 статьи 28 Положения дополнить подпунктом 11.1):

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя депутатской комиссии Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по вопросам местного самоуправления, законности и взаимодействию с общественными объединениями Н. А. Сергиенко.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Заместитель председателя  
Совета Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района



О.М. Выглай

Глава Октябрьского  
сельского поселения  
Крыловского района



А.А. Кузёма