**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2018 № 51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Октябрьская

**ТЯБРЬСКОГ**

**О СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКО**

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](http://internet.garant.ru/document?id=98625&sub=0) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=36805054&sub=0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 года № 716 «Об утверждении Порядка образования комиссии органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов в администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района ([приложение № 1](#sub_1000)).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов ([приложение № 2](#sub_2000)).

3. Общему отделу администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Егунова) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района с настоящим постановлением.

4. Программисту МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района А.Д. Сидорчеву разместить настоящее постановление на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=31400130&sub=155) администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его [обнародования](http://internet.garant.ru/document?id=31536778&sub=0).

Глава Октябрьского сельского

поселения Крыловского района А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района  | - | председатель комиссии |
| Заместитель главы (вопросы ЖКХ,транспорта, строительства, архитектуры, землеустройства, благоустройства) Октябрьского сельского поселения | - | заместитель председателя комиссии |
| Ведущий специалист юридического отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района  | - | секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | - |  |
| Начальник общего отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района  | - |  |
| Начальник инженерно-технического отдела администрации Октябрьского сельского Крыловского района |  |  |
| Начальник отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского  | - |  |
| Директор МБУК «СДК Октябрьский»  | - |  |
| Директор МБУК «Октябрьская ПБ» | - |  |
|   2 |  |  |
| Директор МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района |  |  |
| Депутат Октябрьского сельского поселения Крыловского района (по согласованию) | - |  |
| Председатель профсоюзной организации администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района |  |  |

Ведущий специалист юридического отдела

администрации Октябрьского сельского

поселения Крыловского района О.В. Косач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов**

# Раздел IОбщие положения

 1. Положение о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с [частью 4 статьи 14.1](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=14014) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](http://internet.garant.ru/document?id=98625&sub=0) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

 2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=23801620&sub=0)Октябрьского сельского поселения Крыловского района, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

 3. Основной задачей Комиссии является содействие органам:

 а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

 б) в осуществлении в органах мер по предупреждению коррупции.

2

# Раздел IIПорядок образования комиссии

 4. Комиссия образуется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - администрация), состав и ее порядок работы утверждаются постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

 5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель (назначаемый главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы), секретарь и члены Комиссии (нечетное количество). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 6. В состав Комиссии входят:

 а) глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района (председатель комиссии), заместитель главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района, ведущий специалист юридического отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (секретарь Комиссии), муниципальные служащие структурных подразделений администраций, отраслевых (функциональных) органов администрации, определяемые главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района;

 б) представитель (представители) учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой.

 7. Глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района может принять решение о включении в состав комиссии:

 а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе;

 б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

 8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

 9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

# Раздел IIIПорядок работы Комиссии

 10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

 а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности

3

 муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

 б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому по каждому конкретному случаю отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

 11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

 12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

 а) представление главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района информации:

 о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) поступившее в подразделение либо должностному лицу кадровой службы:

 обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

4

 имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) представление главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

 г) представление главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района либо уполномоченным им лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=70171682&sub=301) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

 д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьёй 64.1](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=641) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

 13.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трёх рабочих дней.

 14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#sub_101322) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в общий отдел администрации. В

5

 обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#sub_101322) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

 14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](#sub_10135) настоящего Положения, рассматривается общим отделом администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 14.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвёртом подпункта б пункта 13](#sub_101324) настоящего Положения, рассматривается общим отделом администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта б пункта 13](#sub_101322)настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвёртом подпункта б)](#sub_101324)и[подпункте д) пункта 13](#sub_10135) настоящего Положения, общий отдел администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель отраслевого, функционального и территориального органа администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, являющегося юридическим лицом, и лицо специально на то уполномоченное главой администрации, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

6

 15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

 а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#sub_101501)и[15.2](#sub_101502)настоящего Положения;

 б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел администрации, и с результатами ее проверки;

 в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 10](#sub_10102) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

 15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 13](#sub_101323) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 15.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](#sub_10135) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

 16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность в администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом б) пункта 13](#sub_101321) настоящего Положения.

 16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

 а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом б) пункта 13](#sub_101321)настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

 б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

 17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по

7

существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

 18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 13](#sub_101312) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются достоверными и полными;

 б) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 13](#sub_101313)настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#sub_101322)настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

 б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного)

8

 управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

 22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 13](#sub_101323) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

 б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

 в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте г) пункта 13](#sub_101332)настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=70171682&sub=301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

 б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/document?id=70171682&sub=301) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвёртом подпункта б) пункта 13](#sub_101324) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района

9

 принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

 в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах а)](#sub_101311)**,** [б)](#sub_101321) и[г) пункта 13](#sub_101332)настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 19 - 22](#sub_1019)и [22.1 - 22.2](#sub_102201)настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

 23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 13](#sub_10135)настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

 а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

 б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12)Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 13](#sub_101331) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

 25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

 26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#sub_101322) настоящего Положения, для главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения

10

вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

 28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

 а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

 б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

 г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

 д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

 е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

 ж) другие сведения;

 з) результаты голосования;

 и) решение и обоснование его принятия.

 29. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

 30. Копии протокола заседания Комиссии с сопроводительным письмом в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

 31. Глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Октябрьского сельского поселения Крыловского района главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Октябрьского сельского поселения Крыловского

11

 района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 33. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости, - немедленно.

 34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 34.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью общим отделом администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#sub_101322)настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

 35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются общим отделом администрации.

Ведущий специалист юридического отдела

администрации Октябрьского сельского

поселения Крыловского района О.В. Косач