

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2013

ст-ца Октябрьская

№ 105

О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района

На основании статьи 25.1 закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Устава Октябрьского сельского поселения Крыловского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Системному администратору общего отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района А.В. Игитову разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района(вопросы ЖКХ, транспорта, строительства, архитектуры, землеустройства, благоустройства) В.М. Ивченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

Г.И. Копыт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от 18.07.2013 № 105

**Порядок
ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи
свидетельств о регистрации захоронений на территории Октябрьского
сельского поселения Крыловского района**

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района, о чем уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела (далее - уполномоченный орган) вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

Книги регистрации захоронений изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянном хранении в архивный фонд муниципальных архивов.

Ответственность за регистрацию погребений несет уполномоченный орган.

Свидетельства о регистрации захоронения изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свидетельства о регистрации захоронения выдаются уполномоченным органом на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с уполномоченным органом (администрацией кладбища) и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

Книга регистрации установки надгробий изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В книге регистрации указываются: квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника. Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Специалист I категории юридического
отдела администрации Октябрьского
сельского поселения Крыловского района

М.С. Еркова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку ведения книг регистрации
захоронений, установки надгробий и
выдачи свидетельств о регистрации
захоронений на территории
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

Обложка

Специализированная служба по вопросам похоронного дела
Свидетельство о регистрации захоронения

_____ (наименование населенного пункта)

Свидетельство

выдано гр. (гр-ке)

_____ (Ф.И.О.)

О регистрации

захоронения _____

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2011 г. на _____

(наименование кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

Руководитель _____

М.П.

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Надгробие установлено и зарегистрировано

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи
согласованы администрацией.

Инвентарный номер _____

Руководитель _____

М.П.

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г

Зарегистрировано захоронение в могилу N _____, квартал N____, сектор N____

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

М.П. _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером № _____

Руководитель _____

М.П. _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

