**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от\_12.04.2013 №\_235 протокол №\_53

ст-ца Октябрьская

**Об** **утверждении Регламента Совета Октябрьского сельского**

**поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 7 части 2 статьи 26 Устава Октябрьского сельского поселения Крыловского района, Совет Октябрьского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1.Утвердить Регламент Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 30 октября 2009 года №9 «Об утверждении Регламента Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района К.В.Муругова.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Октябрьского

сельского поселения Крыловского района К.В. Муругов

Глава Октябрьского сельского

Поселения Крыловского района Г.И. Копыт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Октябрьского

сельского поселения

Крыловского района

От 12.04.2013 № 235

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Основные условия и принципы организации и осуществления деятельности Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района.**

1. Деятельность Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского (далее по тексту – Совет) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания края, Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района, настоящим Регламентом.

2. Совет является представительным органом местного самоуправления в Октябрьском сельском поселении Крыловского района.

3. Срок полномочий депутатов Совета закрепляется в Уставе поселения.

4. Совет сохраняет свои полномочия до образования вновь избранного органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Совет принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения и осуществляет контроль за их исполнением.

6 Нормативные правовые акты, принимаемые Советом впределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

7. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности Совета в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, подотчетности и ответственности депутатов Совета.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района .

9. Работа Совета осуществляется в следующих формах:

- заседания (сессии) Совета;

- заседания депутатских комиссий;

- публичные слушания, проводимые по инициативе Совета.

10. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных в его состав депутатов.

12. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

13. Заседания Совета проходят открыто. Совет в соответствии с настоящим Регламентом может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания Совета.

**Статья 2. Компетенция Совета.**

1. На заседаниях Совет принимает следующие правовые акты, входящие в систему муниципальных правовых актов Октябрьского сельского поселения Крыловского района:

1) принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами сельского поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан, собраний граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 25настоящего устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

7) принятие регламента Совета;

8) образование,утверждение и изменение состава депутатских комиссий (комитетов) Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

11) установление порядка установленияльгот для организацийкультуры на платные услуги и продукцию, включая цены набилеты, для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;

15) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищногофонда;

16) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач и порядка организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений;

18) принятие решения о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

19) установление по предложению населения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

20) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

21) определение порядка деятельностиспециализированных службпо вопросам похоронного дела;

22) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10настоящего устава;

23) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

24) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

25) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

26) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

27) установление ставок платы за единицу объема древесины;

28) утверждение лесохозяйственных регламентов;

29) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета законодательством и настоящим регламентом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Правовые акты Совета оформляются в виде Решений Совета.

**Глава 2. Структура Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

**Статья 3. Структура Совета.**

В структуру Совета входят:

1) председатель представительного органа (далее – председатель Совета);

2) заместитель председателя Совета;

3) секретарь Совета;

4) депутатские комиссии Совета.

**Статья 4.** **Организация работы Совета.**

1. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутату обеспечиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее по тексту администрация поселения) условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом поселения, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Депутат Совета обеспечивается депутатским удостоверением, нагрудным знаком, для осуществления своих полномочий.

2. Деятельность Совета осуществляется всоответствии с перспективным планом на год, утвержденным Советом на сессии. Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям депутатских комиссий Совета, администрации поселения.

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на депутатские комиссии. Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета или по предложениям депутатов, депутатских комиссий.

Регламент Совета принимается на сессии. Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом по предложениям депутатов, депутатских комиссий.

Утверждение регламента работы и внесение уточнений и изменений в него осуществляется большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов от избранного числа депутатов.

**Статья 5. Председатель Совета и его заместитель.**

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета.

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии. Обсуждение прекращается по решению простого большинства голосов депутатов. Простым большинством Совета утверждаются и вносятся в список для тайного голосования кандидатуры на должность председателя Совета и заместителя.

При выдвижении на должность председателя Совета и его заместителя более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

Председатель Совета подотчетен Совету.

Председатель Совета может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Председатель Совета освобождается от должности большинством голосов от установленного числа депутатов. Освобождение от должности председателя Совета оформляется протоколом счетной комиссии. Полномочия председателя Совета прекращаются с момента подписания протокола счетной комиссией, в котором зафиксировано его освобождение от должности. До момента избрания нового председателя Совета ведет сессию заместитель председателя Совета.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

2. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей по ведению сессии их исполняет заместитель председателя Совета по поручению председателя, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством от числа присутствующих депутатов Совета.

3. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием.

Порядок избрания на должность заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольное сложение своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочия председателя Совета.

**Статья 6. Депутатские комиссии (комитеты), депутатские слушания.**

1. Совет образует из числа депутатов депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

2. Количество и наименование комиссий, положение о них утверждается Советом.

Персональный состав комиссий утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

Председатель комиссии избирается на сессии Совета по предложению комиссии. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета.

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на сессии Совета большинством голосов по предложению комиссии, председателя Совета. Депутат может быть членом одной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

3. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. На депутатские слушания выносятся, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития сельского поселения.

Депутатские слушания представляют собой форму работы Совета, которая заключается в открытом предварительном обсуждении депутатами Совета с участием привлеченных специалистов и других лиц наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета не позднее, чем за неделю до депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяет председатель Совета или его заместитель.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, депутатских комиссий Совета.

Депутатские слушания, как правило, заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

**Статья 7. Депутатские объединения (фракции) Совета.**

1. Депутаты могут объединяться в группы, фракции по принадлежности к избирательным объединениям, по территориальному или иному принципу. Депутатское объединение может быть образовано в составе не менее 5 депутатов и подлежит регистрации Советом Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Фракции и группы депутатов обладают равными правами.

Депутаты не входящие в состав какой –либо фракции или группы депутатов могут присоединяться к одной из них по своему усмотрению с согласия членов данной фракции или группы депутатов.

Внутренняя деятельность депутатских объединений и фракций организуется ими самостоятельно, на основании положения.

Депутатские объединения Совета Октябрьского сельского поселения вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения.

Депутатские объединения и фракции работают в контакте с другими депутатскими объединениями.

**Глава 3. Порядок организации проведения заседаний Совета**

**Статья 8. Порядок созыва и время проведения заседаний Совета.**

1. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, в рабочие дни.

2. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета.

3. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе:

1) не менее чем половины избранных депутатов Совета;

2) председателя Совета;

3) главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4. Предложения о созыве внеочередного заседания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3 настоящей статьи, направляются председателю Совета в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также с приложением проектов правовых актов Совета по этим вопросам.

5. Председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание Совета не позднее чем через три дня после получения в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи инициативы о его проведении.

6. Решение председателя Совета о проведении внеочередного заседания Совета доводится до сведения специалиста, обеспечивающего деятельность Совета, до сведения всех депутатов вместе с проектом повестки дня заседания Совета и проектами правовых актов Совета.

7. В чрезвычайных ситуациях заседание Совета организуется председателем Совета и проводится незамедлительно после получения сведений о возникновении таких ситуаций. Правомочность такого заседания устанавливается в соответствии с п.10 ст. 1 настоящего Регламента, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**Статья 9. Участники заседаний Совета.**

1. Депутаты обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Совета.

Депутат может отсутствовать на заседании Совета по уважительным причинам:

-состояние здоровья;

- отпуск;

- командировка;

- иные уважительные причины.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат обязан заблаговременно сообщить об этом председателю Совета с указанием причины отсутствия на заседании.

2. Перед началом заседания Совета проводится поименная регистрация депутатов Совета.

3. В заседаниях могут участвовать глава поселения, глава муниципального образования Крыловский район, прокурор района, депутат Совета муниципального образования Крыловский район, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края, депутат Государственной Думы, представители от администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района

4. Жители Октябрьского сельского поселения, представители средств массовой информации, общественных объединений, иные лица, не указанные в п. 3 настоящей статьи, вправе присутствовать на открытых заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. О намерении посещения открытого заседания Совета, лица, указанные в пункте 4 настоящей статьи, не позднее, чем за неделю до дня проведения заседания информируют председателя Совета или специалиста, обеспечивающего деятельность Совета.

6. Депутаты Совета, иные участники заседания не вправе нарушать правила депутатской этики употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председатель Совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения – лишает депутата права на выступление в течение всего заседания, удаляет из зала заседаний иное лицо, участвующее в заседании.

**Статья 10. Права и обязанности депутата при подготовке и проведении заседания Совета, его депутатских комиссий.**

1. Депутат при подготовке и проведении заседания Совета, депутатских комиссий вправе:

1) избирать и быть избранным в депутатские комиссии;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;

3) вносить предложения о заслушивании отчета любой депутатской комиссии либо должностного лица администрации;

4) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения принятых правовых актов Совета;

5) запрашивать и получать от соответствующих органов и организаций, должностных лиц и граждан документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий депутата;

6) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего правового акта Совета, вносить проекты соответствующих правовых актов Совета;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председателю Совета, получать ответы на них;

8) вносить поправки к проектам правовых актов Совета;

9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

10) знакомиться с протоколами заседаний Совета;

11) пользоваться другими правами, установленными Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района, настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета при подготовке и проведении заседания Совета, депутатских комиссий обязан:

1) лично присутствовать на заседаниях Совета, депутатских комиссий, членом которых он является;

2) соблюдать положения настоящего Регламента;

3) выполнять решения Совета;

4) выполнять постановления (распоряжения) и поручения председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета, его депутатских комиссий;

5) регулярно отчитываться перед избирателями;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского района и настоящим Регламентом.

**Статья 11. Порядок формирования и утверждения повестки дня заседания Совета.**

1. Проект повестки дня формируется не позднее чем за неделю до дня заседания Совета.

2. Предложения по проекту повестки дня заседания могут вноситься председателем Совета, депутатами Совета, депутатскими комиссиями, главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

3. В проект повестки дня заседания подлежит обязательному включению проект правового акта Совета, внесенный инициативной группой граждан, а также по инициативе прокурора Крыловского района в порядке реализации правотворческой инициативы.

4. В проект повестки дня заседания включаются только проекты правовых актов Совета, которые подготовлены и представлены с соблюдением требований настоящего Регламента.

5. Проект порядка работы заседания Совета (последовательность рассмотрения вопросов в рамках повестки дня заседания) формируется председателем Совета на основе проекта повестки дня заседания, сформированного в соответствии с пунктами 1-4 настоящей статьи.

6. В начале каждого заседания обсуждаются и утверждаются предлагаемые проект повестки дня заседания и проект порядка работы заседания Совета.

7. На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня заседания и порядка работы заседания предоставляется время в пределах двух минут.

8. Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

9. Решение о включении поступивших предложений в повестку дня и об исключении из повестки дня принимается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

**Статья 12. Порядок внесения проектов Решений Совета на рассмотрение Совета.**

1. Проекты правовых актов Совета могут вноситься на рассмотрение Совета депутатами, главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района, инициативными группами граждан, а также иным субъектом правотворческой инициативы, установленным Уставом (далее – субъект правотворческой инициативы).

Проекты правовых актов Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сессии Совета поселения только по инициативе главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района или при наличии заключения главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Проекты правовых актов Совета об утверждении бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского района на соответствующий финансовый год и отчета о его исполнении могут быть внесены только главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Проект правового акта Совета и прилагаемые к нему в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом документы не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета представляются субъектом правотворческой инициативы председателю Совета, за исключением случаев внесения проекта правового акта Совета председателем Совета.

3. Проект повестки дня заседания, проекты правовых актов Совета, включенные в проект повестки дня заседания, предоставляются депутатам не позднее чем за два дня до дня заседания Совета.

**Статья 13. Ведение заседаний Совета. Права и обязанности председателя Совета.**

1. Председательствует на заседании Совета председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, действует без доверенности от имени Совета.

2) открывает и закрывает заседания Совета в установленное Регламентом время;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

5) вправе прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Регламент;

6) вправе задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения;

7) организует прения;

8) вправе в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

9) ставит на голосование проекты правовых актов Совета, поступившие предложения;

10) объявляет результаты голосования;

11) оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

12) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

13) поддерживает порядок в зале заседаний Совета;

14) подписывает протокол заседания;

15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета;

16) вправе объявить участнику заседания Совета замечание на неэтичное поведение, нарушение Регламента;

17) предлагает на голосование кандидатуру в секретариат заседания для ведения протокола заседания Совета и 2 кандидатуры в счетную комиссию для подсчета голосов. Решение по данному вопросу принимается простым большинством присутствующих депутатов;

18) распределяет обязанности между заместителем председателя Совета, председателями депутатских комиссий, депутатами;

19) дает поручения постоянным комиссиям;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания Совета;

2) следить за соблюдением процедуры голосования;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания в установленной последовательности;

4) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

5) оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;

6) предоставлять слово для выступления по порядку ведения немедленно по окончании предыдущего выступления;

7) предупреждать выступающего за одну минуту об истечении регламентированного времени выступления и после;

8) выполнять другие требования, установленные Уставом и настоящим Регламентом;

4. Председатель Совета не вправе:

1) комментировать выступления;

2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

5. Любое действие Председателя Совета, относящееся к ведению заседания, может быть оспорено депутатом Совета посредством выступления по порядку ведения. В этом случае вопрос о правомерности действий Председателя Совета при его несогласии с депутатом определяется большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

**Статья 14. Порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета.**

1. В начале каждого заседания после утверждения порядка работы заседания Совета отводится 15 минут для депутатских обращений, по которым принимаются решения о признании их депутатскими запросами, а также для принятия решений о признании ответов на депутатские запросы неудовлетворительными.

2. Обсуждение вопроса на заседании состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений содокладчика и докладчика.

3. Перед обсуждением вопроса большинством голосов от числа присутствующих в зале депутатов устанавливается общая продолжительность обсуждения, а также каждого этапа обсуждения.

Если продолжительность осуждения или какого-либо из его этапов не была установлена на заседании, то она ограничивается следующим образом:

- обсуждение вопроса - до 30 минут;

в том числе:

- доклад - до 5 минут;

- содоклад - до 4 минут;

- вопросы и ответы на них - до 7 минут;

- на постановку каждого вопроса - до 1 минуты;

- выступление в прениях - до 3 минут;

- справка - до 1 минуты;

- заключительное выступление - до 3 минут.

4. Решение о продлении обсуждения или любого из его этапов после того, как закончилось установленное время, может быть принято большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

5. Обсуждение вопроса начинается с доклада. Если по рассматриваемому вопросу предоставлено несколько проектов правовых актов Совета, право выступить с докладом предоставляется лицам, внесших каждый из проектов правовых актов Совета.

6. По окончании доклада (содоклада) докладчик (содокладчик) отвечает на вопросы.

7. Депутат Совета имеет право на одно выступление в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов. Передача права на выступление не допускается.

8. По завершении прений содокладчик и докладчик выступают с заключительным словом, в котором комментируют замечания, высказанные в прениях, и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

9. Слово для справки, выступление по порядку ведения заседания предоставляются сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление.

10. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председателю Совета;

2) для указания на отступление от требований настоящего Регламента;

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;

1. для предложения об изменении порядка ведения заседания Совета.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки проекта правового акта Совета или иного документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

12. В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих в зале депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

13. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председателя Совета, реплики, справки, вопросы не допускаются с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование.

14. Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председателем Совета.

15. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале заседания не допускаются.

16. В ходе открытых заседаний аудио- и видеозапись может вестись только представителями средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию.

**Статья 15. Порядок проведения голосования на заседании Совета.**

1. Решения по рассматриваемым на заседании Совета вопросам принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

2. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется счетной комиссией.

3. При голосовании депутат имеет один голос. При голосовании депутат подает голос за предложение, против него или воздерживается.

4. При принятии решений Председатель Совета голосует последним.

При равенстве голосов депутатов – голос Председателя Совета является решающим.

5. Голосование посредством поименной переклички организует счетная комиссия.

6. Перед началом голосования председатель Совета объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность и оглашает эти предложения, напоминает какое число голосов необходимо для принятия решения.

7. Результаты голосования объявляет председатель Совета.

8. По окончании голосования председатель Совета объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались», и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

**Статья 16. Порядок проведения тайного голосования.**

1. Для проведения тайного голосования счетная комиссия в составе 3-х депутатов, утвержденная простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, организует изготовление бюллетеней, опечатывает ящик для тайного голосования и обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования депутатов.

2. При проведении тайного голосования каждому депутату в соответствии со списком депутатов, составленным по итогам поименной регистрации депутатов, выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного местного самоуправления, либо по иному решению, заверенный с обратной стороны подписями членов счетной комиссии.

При получении бюллетеня депутат расписывается возле своей фамилии в указанном списке.

3. Форма бюллетеня утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов

4. Оставшиеся после завершения выдачи бюллетени уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

**Статья 17. Порядок проведения повторного голосования.**

При нарушении настоящего Регламента, при нарушении или выявлении ошибок при подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

**Статья 18. Протоколирование заседаний Совета.**

1. Перед началом заседания председателем Совета предлагается избрать кандидатуру из числа депутатов для ведения протокола (секретариат заседания). Решение о назначении ответственного за ведение протокола считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председателем Совета.

3. В протоколе заседания указываются:

1) официальное наименование Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин отсутствия;

3) перечень лиц, приглашенных на заседание;

4) повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня заседания;

5) фамилии докладчиков, других выступающих, а также лиц, задававших вопросы;

6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых решениях и результатов голосования по ним.

4. К протоколу заседания прилагаются:

1) решения Совета, принятые на заседании;

2) тексты заявлений, обращений, других документов, рассмотренных на заседании;

3) тексты поправок, предложенных на заседании Совета к текстам рассмотренных проектов Решений Совета;

4) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии;

5) иные материалы по итогам проведения заседания.

5. Протокол заседания Совета оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

**Статья 19. Принятие Решений Совета.**

1. Решения Совета о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета .

2. Иные нормативные правовые акты в форме Решений Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральными законами, Уставом.

3. Решения по персональным вопросам, по процедурным вопросам, а также решения по иным вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Поправки к проекту решения, принятому за основу, представляются председателем Совета, депутатами, постоянными комиссиями, главой поселения до окончания установленного на заседании Совета срока.

5. При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председателем Совета оглашается текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста не допускаются);

- дается комментарий одного из авторов поправки;

- ставится на голосование вопрос о внесении в текст проекта правового акта Совета, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

6. После голосования поправок устанавливается время голосования по проекту правового акта Совета в целом.

7. После принятия проекта правового акта Совета в целом правовому акту Совета присваиваются реквизиты (номер и дата принятия).

**Статья 20. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов Совета.**

1. Принятые Советом нормативные правовые акты и правовые акты подписываются Главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района и председателем Совета.

2. Нормативные правовые акты Совета вступают в силу с момента их обнародования, правовые акты Совета вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен законодательством или самим правовым актом.

3. Вступление в силу и обнародование Устава, проекта Решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с требования федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава.

4. Правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Официальное опубликование решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, осуществляется в районной газете «Авангард».

**Статья 21. Особенности проведения закрытого заседания Совета.**

1. Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Совета проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения, принятого по инициативе не менее 2/3 присутствующих на заседании депутатов. В этом случае решение принимается большинством от присутствующих на заседании депутатов.

2. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания определяются дата и время его проведения.

3. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, закрытое заседание проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, указанных в пунктах 4-7 настоящей статьи.

4. В закрытом заседании участвуют только депутаты Совета и лица, приглашенные на закрытое заседание по решению Совета.

5. Радио-, аудио- и видеозапись закрытого заседания Совета не ведутся.

6. После завершения закрытого заседания Совет принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании в средствах массовой информации.

7. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего закрытого заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся.

**Глава 4. Депутатские комиссии Совета**

**Статья 22. Общие условия формирования депутатских комиссии.**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Совета и организации за деятельностью иных органов местного самоуправления, из числа депутатов образуются следующие депутатские комиссии Совета:

-депутатская комиссия по вопросам экономики и бюджета;

-депутатская комиссия по социальным вопросам;

-депутатская комиссия по вопросам промышленности и развитию предпринимательства;

-депутатская комиссия по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и благоустройства.

2. Персональный состав и полномочия депутатских комиссий определяются решениями Совета в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

3. Персональный состав депутатских комиссий утверждается на основании личных заявлений депутатов.

Избранными в состав депутатских комиссии Совета считаются депутаты Совета, набравшие большинство голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов

4. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы могут образовываться временные комиссии.

**Статья 23. Общие условия деятельности депутатских комиссий.**

1. Депутатская комиссия возглавляется председателем депутатской комиссии Совета, избираемым депутатской комиссией из своего состава;

Из состава депутатской комиссии может избираться заместитель председателя депутатской комиссии.

2. Депутат вправе входить в состав не более двух депутатских комиссий и быть председателем не более одной депутатской комиссии Совета.

В заседаниях депутатских комиссий могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

3. Заседания депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов депутатской комиссии.

4. Заседания депутатской комиссии проводит председатель депутатской комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя депутатской комиссии.

5. Заседания депутатской комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в два месяца.

6. О дне заседания депутатской комиссии председатель информирует членов депутатской комиссии и других участников заседания не позднее, чем за одни сутки до дня заседания депутатской комиссии.

7. В случае невозможности прибытия на заседание депутатской комиссии депутат, являющийся членом депутатской комиссии, обязан заблаговременно сообщать об этом председателя депутатской комиссии с указанием причины.

8. При неявке депутата, являющегося членом депутатской комиссии, без уважительной причины свыше двух раз на заседании депутатской комиссии, председатель комиссии вправе ставить вопрос перед членами комиссии:

1. о выводе из состава депутатской комиссии данного депутата;
2. о вынесении предупреждения депутату.

Одновременно с принятием одного из решений, депутатская комиссия выносит данный вопрос на рассмотрение заседания Совета.

9. Решения депутатских комиссий принимаются большинством голосов членов депутатской комиссии. В случае равенства голосов голос председателя депутатской комиссии считается решающим.

Решения депутатских комиссий имеют рекомендательный характер.

10. депутатские комиссии вправе проводить совместные заседания

11. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

Решение на совместном заседании считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии депутатов.

12. Совместные заседания депутатских комиссий ведет председатель Совета.

13. депутатские комиссии образуются на срок полномочий Совета. Срок полномочий временной комиссии определяется одновременно с принятием решения Совета о формировании временной комиссии.

14. Председатель депутатской комиссии может быть освобожден от исполнения обязанностей председателя депутатской комиссии большинством голосов от общего числа членов депутатской комиссии.

15. На заседаниях депутатской комиссии ведется протокол, подписываемый председателем депутатской комиссии и секретарем.

**Статья 24. Основные полномочия депутатских комиссий.**

1. Депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета;

2) вносят предложения по проекту повестки дня заседания;

3) запрашивают и получают от соответствующих органов и организаций, должностных лиц и граждан документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности депутатской комиссии;

4) организуют проводимые по инициативе Совета публичные слушания;

5) выполняют поручения председателя Совета, данные в переделах его полномочий;

6) заслушивают на заседаниях информацию структурных подразделений администрации, сообщения должностных лиц администрации, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующих депутатских комиссий;

7) дают заключения и предложения по проектам правовых актов, планируемых к рассмотрению на заседании Совета;

8) осуществляют подготовку предложений по вопросу реализации права законодательной инициативы в Законодательном собрании Краснодарского края;

9) осуществляют контроль за выполнением принятых Советом правовых актов;

10) решают вопросы организации своей деятельности в соответствии с настоящим Регламентом;

11) осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом.

**Глава 5. Работа депутатов Совета с избирателями**

**Статья 25. Формы работы депутатов Совета с избирателями.**

1. Депутаты Совета осуществляет работу с избирателями в следующих формах:

1) рассмотрение обращений избирателей;

2) осуществление личного приема избирателей, в том числе в избирательных округах;

3) изучение и обобщение поступивших от избирателей предложений;

4) встречи с избирателями;

5) отчет о деятельности депутата перед избирателями;

6) в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат Совета по вопросам своей деятельности ответственен перед избирателями соответствующего избирательного округа и им подотчетен.

3. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями соответствующего избирательного округа.

Отчет депутата Совета перед избирателями проводится на встречах с избирателями и посредством его размещения в средствах массовой информации.

**Статья 26. Депутатский запрос.**

1. Депутат Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к Главе Октябрьского сельского поселения Крыловского района, иным должностным лицам местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

3. Должностное лицо местного самоуправления, к которому направлен депутатский запрос, обязано дать письменный ответ на него в пятнадцатидневный срок со дня его получения, если иное не предусмотрено Уставом.

**Глава 6. Осуществление контрольной деятельности Совета**

**Статья 27. Общие условия осуществления контрольной деятельности Совета.**

1.Совет непосредственно, а также через постоянные комиссии осуществляет контроль за исполнением Администрацией, иными органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения, а также контроль за соответствием деятельности Администрации, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в следующих основных формах:

1) рассмотрения (заслушивания) отчетов главы поселения, должностных лиц Администрации, должностных лиц иных органов местного самоуправления по вопросам их компетенции.

2) направления депутатских запросов.

**Глава 7. Внесение изменений в Регламент и контроль за его исполнением**

**Статья 28. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент.**

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 29. Контроль за исполнением настоящего Регламента.**

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляют в пределах своей компетенции председатель Совета.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 30. Переходные положения.**

1. Организационное, правовое, техническое и иное обслуживание работы Совета и депутатов обеспечивается администрацией поселения.

2. Регламент вступает в силу после принятия Советом со дня обнародования решения Совета об его утверждении.